

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, C. 1, DEL D. LGS N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI VARI PROFILI PROFESSIONALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL ENTI LOCALI.

IL DIRETTORE

Richiamata

- la nota della Regione Campania del 21/11/2024 Ex DD n. 76 del 08/06/2023 relativa al FNA, di assegnazione delle risorse dedicate per il potenziamento della PUA (Porta Unica di Accesso) dell'Azienda Speciale Consortile B02;
- la determina Dirigenziale n. 349 del 15/09/2025 di presa d'atto dell'estinzione del rapporto di lavoro della dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda A. C. - Profilo Assistente Sociale - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione posizione economica ex D1 - per dimissioni volontarie e decorrenza termine di cui all'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2019- 2021;
- la delibera di CDA n. 30 del 19/09/2025 di avvio della procedura di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30, c. 1, del d. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 3 (tre) posti vari profili professionali a tempo pieno e indeterminato - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 30 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- il DPR 487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- la deliberazione di CDA n. 5 del 10.04.2025 con la quali è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2025/2027 dell'Azienda Speciale Consortile B02.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 393 del 15/10/2025 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria.

RENDE NOTO CHE

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. è indetta una procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 3 unità di personale a tempo pieno e indeterminato per il profilo di N. 2 ASSISTENTI SOCIALI E N. 1 SOCIOLOGO - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni Albo On line e Amministrazione Trasparente.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, alla data di presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno oppure a tempo indeterminato e part-time disponibili all'assunzione a tempo pieno;
- b. essere inquadrati nella stessa Area in cui è collocato il posto da coprire, ovvero Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali (corrispondente alla Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022), oppure in aree equivalenti di altri comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- c. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- d. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- e. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f. avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- g. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- i. assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori di cui al certificato del Casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;
- j. essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Magistrale / Specialistica (nuovo ordinamento);
- k. per il profilo di assistente sociale essere in possesso della Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Vecchio Ordinamento o titolo equipollente per legge (inserire il decreto dell'equipollenza), oltre all'obbligo di iscrizione all'albo professionale;
- l. essere in possesso di patente di guida e essere automunito;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione alla Selezione sono rese in sostituzione della documentazione che sarà richiesta e successivamente prodotta dal candidato vincitore. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo, - oltre a quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - comporterà, fermo restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto, ovvero, se sopravvenuta dopo alla cessione del contratto, la risoluzione del contratto di lavoro qualora sia già stato stipulato, disposti con atto motivato del Direttore generale.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendano candidarsi alla presente Selezione dovranno produrre la domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica attraverso il Portale "inPA", disponibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione dell'avviso nel sito Internet InPA, e sarà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del 14.11.2025 sul portale inPA.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a. Nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in caso di superamento della procedura.
- b. Schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di appartenenza relative agli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di appartenenza comprenda un arco temporale inferiore (**salvare le schede in un unico file in formato pdf**).
- c. Copia del versamento della tassa di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'art. 5 del presente avviso.

Il curriculum vitae del candidato esaminato sarà quello presente nella piattaforma InPA, pertanto, si raccomanda, di aggiornare e verificare la correttezza delle informazioni ivi contenute, al fine di consentire la valutazione degli elementi di studio e dell'esperienza professionale del candidato, utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

ART. 5 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per la partecipazione alla procedura selettiva è previsto il versamento di una tassa di partecipazione, per un importo di Euro 10,33, a titolo di parziale ristoro delle spese di selezione, da effettuarsi entro e non oltre il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il pagamento dei diritti di segreteria, può essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Speciale Consortile B02, presso la Banca tesoriere dell'Azienda - Banca_BCC di FLUMERI_IBAN: **IT 83 G085 5315 0000 9000 0358 055** **indicando nella causale: "[Nome] – [Cognome] – [Codice fiscale] - Cod. inPA _____" attribuito alla procedura.**

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura di mobilità.

ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura è di competenza del Direttore

Saranno escluse le domande:

- non pervenute tramite il portale "inPA", disponibile al seguente link: [https://www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it;);
- mancanti di uno o più requisiti di ammissione richiesti per la partecipazione alla selezione come previsto dal presente Avviso;
- mancanti della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 7 - SELEZIONE E VALUTAZIONE

1. Alla scadenza del termine per le candidature, l'amministrazione valuterà le istanze presentate per verificare che ogni candidato possieda i requisiti richiesti per essere ammesso alla fase successiva, nonché il Curriculum vitae et studiorum dei candidati ai fini dell'ammissione.
2. All'esito dell'istruttoria preliminare, il Dirigente provvederà ad adottare provvedimento motivato di ammissione, eventualmente anche con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti, e/o di esclusione dalla procedura di mobilità.

3. A seguito dell'adozione del provvedimento di ammissione (eventualmente anche con riserva) e/o esclusione, di cui al comma precedente, l'Amministrazione procede alla nomina di una Commissione per il colloquio.
4. La Commissione è incaricata ad esprimere una valutazione complessiva, esaminando tutti gli elementi riferiti al candidato, nonché quelli emergenti dal colloquio.
5. Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente. La prova consisterà, pertanto, in un colloquio motivazionale oltre che di approfondimento sulle materie relative all'incarico. La Commissione esaminatrice successivamente valuterà con colloquio motivazionale oltre che verterà sulle materie relative all'incarico da ricoprire.
6. In ogni caso, in forza di motivata valutazione discrezionale, la Commissione può stabilire di non ricoprire il posto vacante all'esito della procedura di mobilità, laddove non rilevi l'idoneità di nessuno dei candidati rispetto alle aspettative e alle esigenze dell'Ente.
7. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato *ex aequo* più giovane d'età.
8. La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al relativo provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale dell'Ente per n. 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA".
9. Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.
10. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene, nel caso in cui non si perfezioni il trasferimento del candidato vincitore della relativa procedura di mobilità, ovvero nel caso di vacanza di posti presso l'ufficio di piano per i relativi profili di assistente sociale e/o di sociologo.
11. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento, restando l'assunzione subordinata al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI COLLOQUIO

1. La valutazione dei candidati è di competenza di apposita Commissione che ha a disposizione fino ad un massimo di n. 30 (trenta) punti da assegnare a ciascun candidato, all'esito del colloquio.
2. Il colloquio di cui al precedente comma, teso a verificare le specifiche conoscenze, le capacità, le attitudini e l'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di provenienza, con particolare riferimento alle peculiari funzioni attinenti al posto da coprire, verterà su tematiche relative alle attività da svolgere e sull'approfondimento del *curriculum* presentato.

Il colloquio verificherà se la persona possiede i requisiti necessari a ricoprire il ruolo e la volontà di trasferirsi, valutando le motivazioni personali, nonché professionali, la conoscenza della nuova sede e la capacità di adattamento e di valorizzare la propria presenza nella nuova realtà.

Verrà valutato non solo il background professionale ma anche le abilità di comunicazione, le relazioni interpersonali e l'attitudine del candidato a lavorare in gruppo e ad interagire efficacemente con utenti e colleghi, sia interni che esterni all'organizzazione.

I candidati per il profilo di Assistente sociale, verranno valutati per il profilo generico, e solo successivamente, verrà attribuita dal Direttore ai due candidati utilmente collocati in graduatoria, l'assegnazione al servizio di PUA o al servizio sociale professionale.

ART. 9 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Azienda Speciale Consortile B02 comunicherà al candidato proclamato vincitore della selezione (ovvero di quello successivo in ordine di merito interpellato a seguito di

rinuncia o mancato perfezionamento del trasferimento del vincitore) e alla rispettiva Amministrazione pubblica di appartenenza, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere per lo stesso al passaggio diretto tramite mobilità volontaria e alla conseguente immissione nell'organico dell'Ente, richiedendo contestualmente il rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero di apposita attestazione del medesimo ente del fatto il nulla osta non è necessario, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 1.1. del d.lgs. n. 165/2001, così come modificati dall'art. 12, comma 1, del D.L. n. 146/2021.

2. Il Dirigente adotterà il provvedimento dirigenziale autorizzatorio al passaggio diretto del dipendente e all'immissione dello stesso nell'organico e approverà, anche ai fini della cessione, il relativo schema di contratto.

3. L'Amministrazione di provenienza del dipendente garantisce la validità del contratto individuale di lavoro dello stesso.

4. il vincitore, a seguito di assunzione, non potrà passare ad altra amministrazione prima dei 3 anni.

ART 10 - INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei, per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Speciale Consortile B02, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Consortile B02, nella persona del legale rappresentate pro tempore, con sede in via Mazzini, 13 82018 San Giorgio del Sannio (BN).

ART 11 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente regolamento comunale sulla disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna, nonché al vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali".
2. Il presente avviso, nonché la presentazione della domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'azienda speciale consortile B02, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente, così come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla procedura e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. L'assunzione oggetto del presente avviso è comunque subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
4. Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. L'Azienda Speciale Consortile B02 garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
6. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Barbato.
7. Eventuali comunicazioni inerente alla presente procedura dovranno essere trasmesse al domicilio digitale di questo Ente all'indirizzo: aziendaconsortileb02@pec.it

Il Direttore
Dr.ssa Michela Barbato